



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
ARAD

Anexă la Decizia nr.80 din 27.09.2023



**PLAN DE INTEGRITATE  
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025  
LA NIVELUL DIRECȚIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR ARAD**

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției</i>						
<i>Obiectiv specific 1.1.-Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizational</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia DSVSA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date DSVSA ARAD	30 octombrie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.

Pagina 1 din 11



1.2 desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date DSVSA	30 septembrie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (intranet-network -fs2-manevre, notă internă etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, intranet-network -fs2-manevre, notă internă etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ notă internă/ intranet/ listă de luare la cunoștință	30 octombrie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate /alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	31 decembrie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la	În funcție de măsurile de remediere identificate



		aplicarea metodologiei	(Anexa C )		corupție.	
1.6 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea acesteia	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date DSVSA Arad	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.7 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1.Cresterea gradului de educatie anticoruptie a cetatenilor ;I oficialilor publici cu accent pe drepturile acestora in relatia cu atoritatile si institutiile publice si impactul coruptiei asupra serviciilor publice	Nr si tip de activitati de crestere a educatiei anticoruptie Feed-back-ul dat de participant cu privire la calitatea activitatilor de crestere a educatiei anticoruptie	Site-ul institutiei/pliante	Nealocarea resurselor umane si financiare necesare Nivel scazut de participare si implicare Caracterul formal al activitatilor Calitatea scazuta a activitatilor de crestere a educatiei anticoruptie	Anual	Conducerea instituției, Comisia SNA/coordonatorul planului de integritate	Nu necesita resurse financiare



2.2 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Comisia SNA/coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate /în regim de	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan	



urgență a avizelor/documentelor emise de instituție		schimbare a angajaților			de Integritate Personalul desemnat	
2.6.Consolidarea profesionalismului in cariera personalului din sectorul public, inclusive prin aplicarea efectiva a mecanismelor de evaluare a performantelor, evitarea numirilor temporare in functii publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare in sectorul public si asigurarea stabilitatii functiei publice	Nr.persoanelor evaluate Nr si tipul masurilor dispuse urmare a evaluarilor realizate Nr.posturi de conducere ocupate cu titlu permanent-Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la nr.total al posturilor de conducere din institutie Nr. si tip de masuri luate in vederea asigurarii vizibilitatii anunturilor aferente procedurilor de recrutare.	Evaluarea formala a personalului Nealocarea resurselor financiare si umane necesare conform necesitatilor entitatii	Fise de evaluare/Fise post/Stat de functii aprobat	Anual	CJRU	Nu necesita resurse financiare
2.7 Asigurarea unei protectii efective a cetatenilor care sesizeaza presupuse incidente de integritate savarsite de furnizorii de servicii publice	Nr. sesizari referitoare la incidente de integritate solutionate Procentul sesizarilor referitoare la incidente de integritate raportat la nr.total de sesizari inregistrate la nivelul institutiei Masuri luate urmare a sesizarilor Nr.si tip masuri aplicate efectiv cetatenilor	Neaplicarea efectiva a masurilor de protectie Nealocarea resurselor umane si financiare necesare Necorelarea datelor cu privire la sesizarile care s-au aflat pe circuitul de solutionare al mai multor institutii	Rapoarte publice	Anual	Conducerea institutiei, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	Nu necesita resurse financiare



2.8.Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspective performantei si a rentabilitatii cheltuielilor publice	Nr.analize e-post privind performanta politicilor publice Nr.de masuri de remediere luate urmare a analizelor ex-post	Absenta informatiilor necesare cu privire la eforturile de implementare a politicilor publice Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluari Absenta informatiilor necesare cu privire la cheltuieli	Analize cost-beneficiu	Anual	SEA-Sef serv	Nu necesita resurse financiare
<b>Obiectiv 3: Consolidarea managementului institutional si a capacitatii admsintrative pentru prevenirea si combaterea coruptiei</b>						
<b>Obiectiv specific nr.3.1. Eficientizarea masurilor preventive anticoruptie prin remedierea lacunelor si a inconsistentelor legislative, precum si prin asigurarea implementarii lor efective</b>						
<b>Măsur</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.Elaborarea unui ghid sau a unei proceduri privind protectia avertizorilor in interes public care va include bune practici identificate la nivelul entitatii	Activitate procedurabila/Procedura intocmita si aprobata	Nealocarea resurselor umane si financiare necesare Neidentificarea activitatii procedurabile cu privire la protectia avertizorilor	Procedura intocmita si aprobata	31.12.2023	CJRU/Comisia SCIM	Nu necesita buget suplimentar
2.Interdictii post angajare din sistemul public in sistemul privat si viceversa, a unor proceduri de control privitor la	Informare angajat	Intarzieri in adoptarea normelor legislative Intarzieri in reglementarea si implementarea	Procedura intocmita si aprobata	Anual	CJRU/Comisia SCIM Responsabil pantouflage	Nu necesita buget suplimentar



respectarea acestora si a sanctiunilor aferente incalcarii interdictiilor, precum si instituirea unor proceduri de verificare a priori de catre angajatorii din sectorul privat a respectarii interdictiilor la angajare.		procedurilor de control Neaplicarea procedurilor aprobate				
<b>Obiectiv specific nr.3.2. Extinderea culturii transparente pentru o guvernare deschisa in cadrul DSVSA Arad</b>						
1. Monitorizarea si evaluarea aplicarii de catre institutie a standardului general de publicare a informatiilor de interes public	Raport de monitorizare elaborat si adoptat	Nealocarea resurselor umane si financiare. Lipsa informatiilor/ cunoastintelor in domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor in format deschis	Site-ul institutiei	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
2. Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public prevazut in Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informatii de interes public publicate conform standardului Numar de structuri care incarca informatii in website	Resursa financiara insuficienta Personal neinstruit	Pagina de internet a institutiei Solicitari de informatii de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea institutiei Compartimentul informatic/ responsabil informatii de interes public	In functie de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finantari nerambursabile.
3. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane si financiare. Lipsa informatiilor/	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile	Nu este cazul.



		cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis			desemnate	
4. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
<b>Obiectiv specific nr.3.3. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului managementului prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților în cadrul DSVSA Arad</b>						
1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane/financiare insuficiente Lipsa structurilor de audit intern Lipsa cooperării din partea structurilor auditate	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.
2. Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr.1- Etica și integritate în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Nr.concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial Nr.masuri implementate în urma finalizării evaluării	Nealocarea resurselor financiare și umane necesare Intarzieri în elaborarea evaluării	Raport SCIM	Anual	Comisia SCIM/Consilier etica	Nu necesita buget suplimentar





3. Intarirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de coruptie prin dezvoltarea de aplicatii informatice dedicate acestora	Nr. de aplicatii informatice dezvoltate Gradul de utilizare a aplicatiilor de catre personal	Nealocarea resurselor financiare si umane necesare Lipsa interesului sau cunostintelor personalului Dificultati tehnice , utilizarea improprie sau dificila a aplicatiilor dezvoltate	Aplicatia necesara/utlizata	Anual	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat
--	---	---	-----------------------------	-------	------------------------	-----------------------------

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

Măsur	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea factorilor responsabili în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în fisele de post a sefilor de servicii/birouri a unor indicatori de evaluare prin care actele de coruptie,	Fise de post completate cu actualizarea precedrilor pe domeniul actiunilor de anticoruptie	Reticenta angajatilor	Fisele de post/ROF/ROI	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator	Nu este cazul.



incompatibilitatile, abuzurile si conflictele de interese ale personalului din subordine sa fie luate in considerare ca esecuri de management					implementare Plan de integritate	
<b>Obiectiv 5: Consolidarea performantelor de combatere a coruptiei prin mijloace penale si administrative</b>						
<b>Obiectiv specific 5.2.- Asigurarea integritatii in exercitarea functiilor si demnitatilor publice</b>						
<b>Măsurii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1. Digitalizarea sistemului de declarare a averilor, intereselor, in vederea automatizarii procesului de completare, depunere si procesare la termen	Solutii tehnice implementate pt. depunerea declaratiei de avere/interese in format exclusiv electronic Nr. de declaratii depuse in format electronic/Nr. total de declaratii de depus	Resurse informatice si logistice insuficiente Lipsa cunostintelor personalului in completarea electronic a declaratiilor	Declaratia depusa on line- Site-ul ANI	15.06.- anual	Angajatii institutiei	Nu este cazul.
2. Participarea la sesiuni de instruire destinate persoanelor care se afla sub incidenta Legii nr.176/2010	Nr. sesiuni organizate Nr. persoane instruite Feed back din partea persoanelor instruite	Nealocarea resurselor financiare si umane necesare Caracterul formal al sesiunilor de instruire	Diploma/Certificat de participare	Anual	Angajatii institutiei	Nu este cazul.



3. Organizarea unor sesiuni de pregătire și perfecționare a personalului cu atribuții de control	Nr. de sesiuni Nr. de persoane instruite Feed back din partea persoanelor instruite Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul sesiunilor de formale/pregătire profesională	Nealocarea resurselor financiare și umane necesare Caracterul formal al sesiunilor de instruire	Diploma/Certificat de participare	Anual	Angajații instituției	Nu este cazul.
--	--	--	-----------------------------------	-------	-----------------------	----------------

**Coordonator implementare plan de integritate**

Director executiv adjunct,

Cioban Gheorghe



Intocmit grup de lucru,

Consilier de etică,

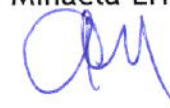
Cohuț Dana Maria



Secretar tehnic SCIM,  
Stoia Ramona Raluca




Secretar grup de lucru,  
Pinter Mihaela Erika



**NOTA:**

*Planul de integritate al Direcției Sanitare veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Arad a fost întocmit prin raportare la obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată prin Hotărâri nr. 1269/2021, la domeniul specific de competență al DSVSA Arad.*

