



Nr. 12531/01.09.2023

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, a funcționarilor publici din cadrul instituției.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional și structura din care acesta face parte este următoarea:

- **BIROUL IDENTIFICARE SI INREGISTRARE ANIMALE**
Consilier, clasa I, gradul profesional principal.
- **BIROUL AUTORIZARE, ÎNREGISTRARE, TRACES ȘI GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE IMPORT EXPORT**
Consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Precizăm următoarele :

1 Examenul de promovare în gradul profesional va consta în:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă: **va avea loc la sediul D.S.V.S.A. Arad** din strada Liviu Rebreanu nr.98C, în data de 03.10.2023, ora 10.00 ;
- proba interviu: va fi susținută în maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.

2 Dosarele de înscriere la examen se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, privind organizarea examenului de promovare, la secretarul comisiei de examen - consilier Coroi Nicoleta Elena din cadru Compartimentului Juridic și Resurse Umane/D.S.V.S.A. Arad, respectiv de la data de 01.09.2023 până în data de 20.09.2023 și va conține obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate.

3 Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.





BIROUL IDENTIFICARE SI INREGISTRARE ANIMALE

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. ORDIN Nr. 208/2022 din 28 decembrie 2022 - privind aprobarea Normei sanitar-veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor, porcinelor, camelidelor, cervideelor și renilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. ORDIN Nr. 85 din 6 octombrie 2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind sistemul de identificare și înregistrare a suinelor.
5. ORDIN Nr. 39 din 28 aprilie 2010 pentru aprobarea cerințelor tehnice care trebuie îndeplinite de mijloacele oficiale de identificare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru stabilirea condițiilor de aprobare a acestora pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDIN Nr. 106/2015 din 22 septembrie 2015 - pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare.
7. ORDIN Nr. 96/2018 din 6 iulie 2018 - pentru modificarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDIN Nr. 35/2016 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică :

1. Constituția României, republicată.
2. Reglementări în domeniul funcției publice.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.





4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Norma sanitară veterinară privind sistemul de identificare și înregistrare a suinelor.
6. Procedura privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere.
7. Procedura privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere
8. Normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor.

ATRIBUȚII GENERALE :

(1) verifica respectarea termenelor legale de identificare și înregistrare a datelor în BND de către utilizatorii Sistemului Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, conform actelor normative în vigoare.;

(2) realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plati și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;

(3) controlează respectarea procedurilor tehnice privind comercializarea mijloacelor oficiale de identificare de către furnizorii primari și secundari;

(4) participă la instruirii dispuse de A.N.S.V.S.A.;

(5) asigură implementarea sistemului de control intern/managerial în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu "Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice" aprobat de Ministerul Finanțelor Publice.

Solicitările Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al D.S.V.S.A. Arad, reprezintă sarcini de serviciu.

ATRIBUȚII SPECIFICE :

(1) emite, pentru centrele de colectare-export, pasapoarte pentru bovinele identificate și înregistrate și eliberează pasapoartele emise către proprietarii bovinelor;

(2) monitorizează, verifică și răspunde de activitățile referitoare la înregistrarea exploatațiilor și identificarea animalelor, remedierea eventualelor erori, potrivit legislației în vigoare;

(3) răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A. precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

(4) verifică conformitatea datelor în deconturile privind manopera de realizare a acțiunilor din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, conform legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare;

(5) verifică conformitatea datelor din facturi și alte documente justificative, referitoare la taxe și tarife aferente serviciului de control oficial din unități înregistrate/autorizate în domeniul siguranței alimentelor;

(6) răspunde de verificarea asigurării corespondenței în sistem electronic privind activitatea de identificare și înregistrare a animalelor;

(7) verifică datele introduse în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, conform actelor normative în vigoare;





- (8) analizează datele înregistrate și actualizarea acestora în sistemul informatic și bazele de date ale ANVSA, conform prevederilor legale, stabilește calitatea datelor analizate și întocmește rapoarte statistice pentru structurile de specialitate în vederea utilizării lor pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de competență;
- (9) controlează implementarea legislației sanitare veterinare din domeniul înregistrării exploatațiilor și identificării animalelor și a procedurilor stabilite de A.N.S.V.S.A.;
- (10) efectuează controale sanitar-veterinare în exploatații, circumscripții sanitar-veterinare, circumscripții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, pe tematica identificării și înregistrării animalelor;
- (11) participa la controalele și inspecțiile efectuate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR)- specific measure requirements, referitoare la sănătatea publică, sănătatea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor și a bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC);
- (12) realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

BIROUL AUTORIZARE, ÎNREGISTRARE, TRACES ȘI GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE IMPORT EXPORT

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.
6. Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor.
7. ORDIN Nr. 111/2008 din 16 decembrie 2008, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare.
8. ORDIN Nr. 57/2010 din 24 iunie 2010, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
9. ORDIN Nr. 16/2010 din 16 martie 2010, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de





transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică :

1. Constituția României, republicată.
2. Reglementări în domeniul funcției publice.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Reglementări privind igiena produselor alimentare.
6. Reglementări privind controalele oficiale pentru aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor.
7. Norma sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală.
8. Norma sanitară veterinară privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală.
9. Norma sanitară veterinară privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor.

ATRIBUȚII GENERALE :

1. realizează controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programele de Supraveghere și Control aprobate de A.N.S.V.S.A. și Programul Național Cadru de Control în domeniul de competență, întocmește raportările specifice și le transmite la A.N.S.V.S.A.;
2. propune directorului executiv al D.S.V.S.A. emiterea ordonanței de suspendare/interzicere a activității, în urma activității de control oficial desfășurate, conform prevederilor legale;
3. efectuează controalele oficiale prin metode și tehnici adecvate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu procedurile și ghidurile aprobate de A.N.S.V.S.A.;
4. verifică condițiile care au stat la baza autorizării unităților atunci când desfășoară controale oficiale; în cazul în care se identifică nereguli grave, de natură să producă prejudicii consumatorilor, vor lua măsuri de sistare a producției/activității în respectiva unitate. În cazul în care operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimentar nu este în măsură să furnizeze garanții adecvate cu privire la producția viitoare, va declanșa procedurile de retragere a autorizării unității sau de suspendare a autorizării unității; în cazul în care operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimentar poate garanta că va rezolva deficiențele într-un termen rezonabil;
5. aplică sancțiuni contravenționale principale și complementare și poate propune suspendarea și/sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, în urma constatării





deficiențelor/neconformităților în controlul oficial efectuat, în conformitate cu prevederile legale;

6. întocmește documentele referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze, pe întreg lanțul alimentar și le supune spre avizare directorului executiv adjunct și spre aprobare directorului executiv;

7. transmite la A.N.S.V.S.A./D.S.V.S.A. datele și documentele referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze, pe întregul lanț alimentar, aprobate de Directorul executiv al D.S.V.S.A;

8. transmite la institutele naționale veterinare de referință probele, datele și documentele referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze, pe întregul lanț alimentar, cu aprobarea directorului executiv;

9. monitorizează, analizează și răspunde de comunicarea informațiilor cu privire la bolile notificabile la animale, inclusiv zoonoze, în conformitate cu normele stabilite de A.N.S.V.S.A. și legislația în vigoare;

10. întocmește proiectul de Plan cifric anual în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor și Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor și îl supune spre avizare conducerii D.S.V.S.A;

11. monitorizează și răspunde de realizarea Planurilor cifrice anuale aprobate;

12. răspunde de întocmirea anchetelor epidemiologice și de întocmirea documentației conexe declarării, notificării, combaterii și stingerii focarelor de boli transmisibile la animale și de la animale la om, în conformitate cu normele stabilite de A.N.S.V.S.A. și legislația în vigoare;

13. verifică și stabilește statusul de sănătate a efectivelor de animale și a exploatațiilor de animale;

14. Realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;

15. realizează acțiunile specifice și răspunde de sistemul de monitorizare și raportare în domeniul sănătății, zoonozelor și agenților zoonotici, conform legislației specifice în vigoare;

16. stabilește și dispune aplicarea măsurilor de confiscare a animalelor vii, de reținere oficială/sechestru, de retragere și/sau distrugere a produselor și subproduselor alimentare sau nedestinate consumului uman, de origine animală și non-animală, a produselor medicinale veterinare, hranei pentru animale și a altor produse supuse controlului sanitar-veterinar, respectând prevederile legislației în vigoare din domeniul sanitar - veterinar și al siguranței alimentelor, în urma controlului oficial, și verifică modul de realizare a acestor măsuri, precum și modul de corectare a neconformităților care au determinat aplicarea acestor măsuri;

17. participă împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni comune de control oficial sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate;

18. răspunde de întocmirea corectă, potrivit legislației specifice, a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;

19. intervine, în cazul unei epizootii, în gestionarea crizei, și stabilește împreună cu autoritățile și instituțiile competente strategia necesară combaterii epidemiei;

20. participă și răspunde, conform atribuțiilor, pentru activitatea centrului local de combatere a bolilor animalelor;

21. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial la operatorii economici, copii ale documentelor și/sau alte documentații relevante;





22. participă la realizarea misiunilor întreprinse de DG SANTE, în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, prin prezentarea activității proprii, precum și la realizarea misiunilor de audit întreprinse de către A.N.S.V.S.A.;
23. răspunde, în termenele legale, la petițiile, sesizările repartizate spre soluționare, potrivit legii;
24. participă la instruirii dispuse de A.N.S.V.S.A.;
25. participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A., în conformitate cu limitele de competență.
26. Asigura implementarea sistemului de control intern/managerial în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și cu "Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice" aprobat de Ministerul Finanțelor Publice. Solicitării Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al D.S.V.S.A. Arad, reprezintă sarcini de serviciu.

ATRIBUȚII SPECIFICE :

1. verifică documentația depusă la D.S.V.S.A., pentru autorizarea/înregistrarea unităților/activităților supuse controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor precum și a mijloacelor de transport care necesita deținerea unei autorizări/înregistrări și stabilește conformitatea sau neconformitatea acesteia, raportat la prevederile legale în vigoare;
2. verifică și întocmește nota de constatare/referatul de evaluare, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea autorizației/înregistrării sanitare veterinar și pentru siguranța alimentelor sau, după caz, primește referatul de evaluare întocmit de personalul din Circumscripțiile Sanitar - Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale, întocmește și supune aprobării autorizația/documentul de înregistrare pentru unitățile/activitățile respectiv mijloacele de transport care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și asigură eliberarea acestora către titular/solicitant, cu consemnarea în registrele proprii a datelor relevante;
3. în cazul în care unitățile/activitățile respectiv mijloacele de transport nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, comunică solicitanților refuzul emiterii autorizației/documentului de înregistrare;
4. ține evidența, urmărește și răspunde de respectarea termenelor de soluționare prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor de autorizare/înregistrare;
5. verifică documentația înaintată pentru unitățile/mijloacele de transport care vor fi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, întocmește și propune, spre aprobare, directorului executiv, notificarea referitoare la avizarea proiectului pentru amplasarea, proiectarea și construirea unităților, inclusiv a celor care intenționează să acceseze fonduri naționale și europene;
6. primește referatul aprobat de directorul executiv privind propunerea de suspendare/interzicere și întocmește ordonanța de suspendare/interzicere a unităților/activităților;
7. transmite spre aprobare către directorul executiv ordonanțele de suspendare/interzicere a unităților/activităților și răspunde de comunicarea ordonanțelor aprobate la operatorul în cauză, respectiv actualizarea catagrafiei;
8. răspunde de comunicarea la Oficiul Registrului Comerțului și altor instituții, conform legislației în vigoare, a ordonanței de interzicere a activității, având în vedere respectarea termenului legal;
9. realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;
10. difuzează, pe diferite căi mediatice, ghiduri și materiale informative, cu aprobarea conducerii D.S.V.S.A., pentru conștientizarea și sensibilizarea opiniei





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
ARAD

publice în ceea ce privește domeniile de interes sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

11. monitorizează activitățile de comerț intracomunitar, importul și exportul de animale vii, embrioni, ovule, material seminal, hrană pentru animale, produse medicinale veterinare, produse alimentare și SNCU pe teritoriul de competență al D.S.V.S.A. și notifică directorul executiv adjunct pentru dispunerea controalelor ce se impun(TRACES).

12. organizează sesiuni de instruire/informare cu privire la legislația aferentă și metodologia de aplicare privind activitățile de comerț intracomunitar, import și export de produse alimentare, produse medicinale veterinare, animale vii, embrioni, ovule, material seminal, hranei pentru animale și SNCU.

13. emite notificări/negații/avize privind aplicarea Programului pentru Dezvoltare Rurală(PNDR) conform Protocolul nr.8553/P104/18.05.2015, încheiat între Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

14. asigură asistență și instruire în administrarea paginilor web ale D.S.V.S.A.

15. atribuții specifice în cadrul Unității Operaționale Locale (UOL) din Cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor (CLCB), în calitate de MAGAZIONER, ca personal administrativ în Centrul de intervenție în teren:

- Organizarea și efectuarea transporturilor de probe, de materiale și de personal suplimentar pentru combaterea bolii, a distribuției de materiale necesare combaterii și eradicării bolii, precum și organizarea serviciului de curierat.

- Asigurarea necesarului de materiale (echipamente, reactivi, dezinfectanți, medii de transport, combustibil etc) prin contractele deja existente și din alte surse.

- Aprovizionarea cu alimente a personalului pentru intervenție.

